



OPERATIVNI PLAN RADA i FINANCIJSKI PLAN ZA 2026.

OPERATIVNI PLAN

1. Opći cilj

U 2026. godini Udruga DOBRA će provoditi programe i projekte koji doprinose socijalnoj uključenosti, kvaliteti života starijih osoba, osnaživanju žena, razvoju zelenih vještina, radu s djecom i mladima, očuvanju kulturne baštine i okoliša te jačanju lokalne i međunarodne suradnje. Ovaj prijedlog zadržava kontinuitet s prioritetima iz plana za 2025. i s rezultatima vidljivima u provedbi tijekom 2025.

2. Posebni ciljevi i aktivnosti

CILJ 1. Jačanje socijalnih usluga i podrške starijim osobama

Planirane aktivnosti

- nastavak provedbe projekta „To je moj dom” i drugih usluga potpore u kući
- pružanje pomoći starijim i nemoćnim osobama u svakodnevnim aktivnostima
- nabava i distribucija higijenskih i osnovnih kućanskih potrepština za krajnje korisnike
- organizacija najmanje 2 humanitarno-volonterske akcije za starije osobe
- jačanje standarda kvalitete socijalnih usluga i vođenja evidencija
- razvoj dodatnih aktivnosti za prevenciju socijalne izolacije korisnika

Pokazatelji

- najmanje 70 krajnjih korisnika obuhvaćenih uslugama
- najmanje 12 zaposlenih/pružateljica usluga uključeno u provedbu
- najmanje 2 akcije solidarnosti i podrške
- najmanje 1 interna edukacija za tim socijalnih usluga

Ovaj cilj je izravno u kontinuitetu s objavljenim planom za 2025., gdje su pomoć u kući, socijalna uključenost starijih osoba, unaprjeđenje izvaninstitucionalnih usluga i projekt Zaželi bili među ključnim prioritetima.

CILJ 2. Osnaživanje žena i zapošljivih skupina

Planirane aktivnosti

- provedba aktivnosti usmjerenih ženama u nepovoljnom položaju
- uključivanje žena iz ruralnih područja u edukacije, radionice i projekte
- priprema i prijava novih projekata za zapošljavanje i socijalnu uključenost
- karijerno i razvojno savjetovanje u sklopu projektnih aktivnosti
- umrežavanje sa ženskim organizacijama i relevantnim institucijama

Pokazatelji

- najmanje 20 žena uključeno u projektne ili edukativne aktivnosti
- najmanje 2 prijavljena projektna prijedloga
- najmanje 1 partnerska aktivnost ili javni događaj na temu žena u ruralnom prostoru

I ovaj je cilj utemeljen na objavljenom planu za 2025., koji izričito predviđa projekte za žene u nepovoljnom položaju i nastavak provedbe aktivnosti tipa Zaželi.

CILJ 3. Razvoj zelenih vještina, zaštite okoliša i održivosti

Planirane aktivnosti

- provedba radionica i javnih događanja o zaštiti okoliša i održivim praksama
- prijava projekata vezanih uz ekologiju, klimatsku osviještenost i održivi razvoj
- edukacije djece, mladih i odraslih o zelenim vještinama
- povezivanje tradicijskih znanja i suvremenih zelenih pristupa
- uključivanje volontera i lokalnih ustanova u aktivnosti zaštite okoliša

Pokazatelji

- najmanje 6 radionica ili edukativnih aktivnosti
- najmanje 100 sudionika ukupno
- najmanje 1 novi projekt prijavljen na natječaj
- najmanje 1 javna kampanja ili promotivna aktivnost

Ovaj cilj slijedi smjer rada udruge iz 2025., kada su zaštita okoliša, ekološka poljoprivreda i projekt „Očuvajmo naš okoliš zelenim vještinama” bili dio planiranih i provedenih aktivnosti.

CILJ 4. Rad s djecom, mladima i međugeneracijska uključenost

Planirane aktivnosti

- provedba edukativnih i kreativnih radionica za djecu i mlade
- aktivnosti koje povezuju djecu, mlade i starije osobe kroz zajedničko učenje i solidarnost

- uključivanje mladih u volontiranje i društveno korisne aktivnosti
- razvoj projekata koji promiču EU vrijednosti, uključivost, ravnopravnost i aktivno građanstvo
- suradnja sa školama i odgojno-obrazovnim ustanovama

Pokazatelji

- najmanje 4 radionice za djecu i mlade
- najmanje 40 djece i mladih uključeno u aktivnosti
- najmanje 10 mladih uključeno u volontiranje
- najmanje 1 projektna prijava za ovo područje

Objavljeni plan za 2025. već je uključivao projekte za djecu i mlade, kulturu i aktivnosti povezane s okolišem, pa je ovo logičan nastavak za 2026.

CILJ 5. Međunarodna suradnja i prijenos rezultata Erasmus+ aktivnosti

Planirane aktivnosti

- korištenje i diseminacija digitalnog toolkita Tradition4Environment u lokalnom radu
- priprema novih Erasmus+ partnerstava, osobito u području obrazovanja odraslih i građanskog angažmana
- razmjena iskustava s domaćim i inozemnim organizacijama
- organizacija najmanje 1 lokalnog događaja na kojem će se predstaviti međunarodni rezultati i metode rada
- razvoj novih projektnih ideja temeljenih na EU vrijednostima, uključivosti i međusektorskoj suradnji

Pokazatelji

- najmanje 1 Erasmus+ prijava
- najmanje 1 diseminacijski događaj
- najmanje 20 sudionika na događaju/diseminaciji
- najmanje 3 partnerska sastanka ili online koordinacije

Ovaj cilj se naslanja na završeni Erasmus+ projekt, finalizirani toolkit i javno iskazanu namjeru nastavka zajedničkih inicijativa nakon završetka projekta.

CILJ 6. Ruralni razvoj, lokalna ekonomija i vidljivost udruge

Planirane aktivnosti

- organizacija 13. međunarodnog sajma poljoprivrednih i ruralnih proizvoda Eko Rural
- promocija lokalnih proizvođača, rukotvorina i održivih proizvoda
- suradnja s OPG-ovima, zadrugama, školama, turističkim i kulturnim dionicima
- promotivne aktivnosti udruge, projekata i rezultata rada
- jačanje online prisutnosti i vidljivosti rada udruge

Pokazatelji

- 1 organiziran sajam
- najmanje 30 izlagača/sudionika
- najmanje 300 posjetitelja
- najmanje 10 objava/promotivnih sadržaja tijekom godine

Eko Rural je već bio eksplicitno planiran u dokumentu za 2025. i proveden kao 12. izdanje tijekom 2025., pa je predlaganje 13. izdanja za 2026. potpuno u skladu s kontinuitetom rada.

CILJ 7. Organizacijski razvoj i upravljanje

Planirane aktivnosti

- održavanje sjednica skupštine, upravnog i nadzornog tijela
- razvoj administrativnih, financijskih i projektnih kapaciteta
- edukacija zaposlenika i volontera
- unaprjeđenje internih procedura, praćenja pokazatelja i izvještavanja
- prijava na institucionalne i programske natječaje

Pokazatelji

- najmanje 2 sjednice upravljačkih tijela
- najmanje 2 stručne edukacije tima
- najmanje 4 prijavljena natječaja/projekta
- redovito praćenje provedbe i polugodišnje interno izvještavanje

Takav organizacijski okvir već je vidljiv u planu i proračunu za 2025., gdje su zasebno predviđeni organizacijski razvoj, uredski troškovi, edukacije i institucionalna podrška.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

Prijedlog

Napomena: iznosi u nastavku su **planski prijedlog za 2026.**, a ne objavljeni službeni iznosi. Struktura je napravljena po uzoru na objavljeni financijski plan za 2025., koji je uključivao troškove osoblja, putne troškove, uredske troškove, edukacije, organizacijski razvoj, higijenske potrepštine i promidžbu.

A. PLANIRANI PRIHODI 2026.

Izvor prihoda

**Planirani iznos
(EUR)**

Prihodi iz EU i nacionalnih projekata (ESF+, Erasmus+, ministarstva)	185.000,00
Prihodi od institucionalnih potpora	25.000,00
Prihodi od JLRS i regionalne samouprave	18.000,00
Donacije pravnih i fizičkih osoba	7.000,00
Prihodi od pružanja usluga i ostali prihodi	9.500,00
Članarine	500,00
UKUPNO PRIHODI	245.000,00

B. PLANIRANI RASHODI 2026.

Rashodovna stavka	Planirani iznos (EUR)
Troškovi osoblja	190.000,00
Putni troškovi i terenski rad	3.500,00
Troškovi ureda i administracije	9.500,00
Edukacije, radionice i stručna usavršavanja	6.000,00

Organizacijski razvoj i upravljanje	2.000,00
Troškovi programa za korisnike (higijenske potrepštine, materijali, sitna oprema)	8.000,00
Vidljivost, promidžba i diseminacija	4.500,00
Sajmovi, javna događanja i partnerstva	5.500,00
Neplanirani i nepredviđeni troškovi	3.000,00
UKUPNO RASHODI	232.000,00

C. PLANIRANI REZULTAT

Stavka	Iznos (EUR)
Ukupni prihodi	245.000,00
Ukupni rashodi	232.000,00

Planirani višak prihoda 13.000,00

KRATKO OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Najveći dio rashoda planiran je za osoblje jer je to planirano dominantna stavka, osobito zbog socijalnih usluga, projekta Zaželi i provedbe institucionalno i projektno financiranih aktivnosti. U objavljenom proračunu za 2025. najveći je dio planiranih rashoda bio upravo u kategoriji troškova osoblja.

Zasebno su planirani troškovi uredskog poslovanja, edukacija, promidžbe, organizacijskog razvoja i troškovi za krajnje korisnike, jer su i te kategorije bile vidljive u objavljenom financijskom planu za 2025.

Struktura prihoda za 2026. predložena je tako da prati izvore koji su već vidljivi u radu udruge: projekti financirani iz EU sredstava, nacionalna i lokalna javna sredstva, institucionalna podrška, donacije i ostali prihodi. Takva logika izvora također je vidljiva u obrazloženju objavljenog plana za 2025.

Operativni i financijski plan rada Udruge DOBRA za 2026. su isključivo planskog karaktera te isti mogu biti izmijenjeni sukladno potrebama i radu udruge.

Predsjednica

Danita Jerković